**How to Apply Winter in Maryland/Taste of Towson Program**

WIM/TOT 지원서 작성방법과, 작성후에 제출해야 할 서류들에 대한 설명입니다. 지원서 및 모든 서류는 반드시 **영문** 으로 작성바랍니다.

* **1st step - Winter in Maryland/Taste of Towson Application Form**

<http://www.towson.edu/academics/international/shortterm/summer/apply.html> 에서 좌측 “APPLICATION” 클릭

****

****

1. 지원하고자 하는 프로그램 선택:

* 본 프로그램에는 Winter in Maryland(WIM) 와 Taste of Towson(TOT) 두 가지의 프로그램이 존재합니다. 두 프로그램 모두 4주 와 6.5주 중 하나 선택 가능 합니다.
* Winter in Maryland (WIM)
  + 타우슨대학교에서 제공되는 학점(Academic credit)을 얻을 수 있으며 그로 인해 TOT를 참여하는 학생들보다 수업시간이 하루에 1시간씩 더 깁니다.
  + F-1 Visa(학생비자)를 취득후 입국하여야 합니다
* Taste of Towson (TOT)
  + 타우슨대학교에서 제공되는 학점(Academic Credit)학점을 얻을 수 없습니다.
  + ESTA (무비자 – 인터넷으로 신청 가능) 또는 B-1/B-2 비자를 취득하여야 합니다.
* 비자 타입에 따른 수업시간을 제외하고 두 프로그램의 스케줄은 같습니다.

1. 타우슨대학교 프로그램을 들은 경로 작성, 예)학교, 인터넷, 친구 등
2. 현재 재학중인 학교.
   1. . 이름:

- 이름을 작성할 때 **반드시** 여권상의 영문 이름과 일치하도록 작성하시기 바랍니다.

(middle Name- 한국인의 경우 작성하시지 않으셔도 됩니다)

* 예) 김사랑**First Name**: Sarang, **Last Name**: Kim

1. 생년월일 입력: MM/DD/YYYY 형식. 예) 2000년 2월 11일 – 02/11/2000
2. 성별
3. 주소입력: 영문 주소 쓰는 법은 아래와 같습니다.

* 거리번호, 도로명, …구, …시, …도(없으면 생략), 국가, 우편번호
* 예) 경기도 수원시 영통구 광교호수로 278-1 우편번호 16227
* 278-1, Gwanggyohosu-ro, Yeongtong-gu, Suwon-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea, 16227

1. 연락 가능한 집전화 혹은 휴대 전화번호 입력. (한국 국가코드 +82)

* 예) 010-1234-5678 → +82 10-1234-5678

1. 주로 사용하는 이메일 주소
2. 두번째로 자주 사용하는 이메일주소 (첫번째 이메일로 연락이 안될때를 위함)
3. 본인 전공 – 영어로 입력
4. **NO**
5. 본인의 영어수준 (초급/중급/고급) 중 선택1
6. 알러지 여부
7. 알러지가 있다면 상세히 설명
8. 범죄 경력 여부
9. 범죄 경력이 있다면 상세히 설명
10. 출생 도시 및 국가
11. 시민권 국가
12. 법적 거주지
13. 비상시 연락 가능한 사람 이름, 본인과의 관계
14. 비상시 연락 가능한 사람의 전화번호
15. 비상시 연락 가능한 사람의 구사 가능한 언어
16. 간단한 자기소개 – 취미, 관심, 종교, 운동 등
17. Family connections Program Agreement – 미국 현지인 가족들이 학생들을 초대해서 같이 저녁식사를 하는 프로그램에 대한 동의서.

* 상세히 읽어본후 본인 이름을 영어로 이름, 성 순으로 작성

1. Independent Travel Waiver – 프로그램에 포함되있지 않은 개인적인 여행 및 행동시 발생하는 모든일에 대한 책임을 지겠다라는 동의서.

* 상세히 읽어본후 본인 이름을 영어로 이름,성 순으로 작성

1. Field Trip Travel Waiver – 프로그램의 포함된 필드 트립중 발생할수 있는일에 대한 설명과 개인적인 잘못으로 인한 사고 발생시 본인이 책임 지겠다라는 동의서.

* 상세히 읽어본 후 본인 이름을 영어로 이름, 성 순으로 작성

1. Short-term International Program Agreement – 최종 승인란

* 본인 이름을 영어로 이름, 성 순으로 작성

1. 작성일자

* **2nd step – 스캔된 서류 전송**

위의 신청서를 작성하시고 접수하시면, 아래와 같은 File Request & 접수확인 이메일을 받게 됩니다.



1. 메일 확인후 메일 아래쪽 “Please visit the following URL to send the files:” 바로 아래에 있는 링크를 누릅니다.  
   ※ 위의 제공되는 링크는 유효 기한이 있기때문에 되도록 기한 안에 서류를 제출바랍니다.

링크 화면:



1. Add Files… 를 이용해 3가지 파일을 추가합니다.  
   ※ 파일 이름은 반드시 “이름 성\_서류이름” 형식으로 보내주시기 바랍니다.  
   (PDF 형식이 가장 좋으나, jpg 혹은 다른 그림 파일도 상관없습니다.)  
   예) 김지원 통장잔고증명서 -> Jiwon Kim\_Bank Statement  
    김지원 여권 사본 -> Jiwon Kim\_Passport  
    김지원 통장잔고증명서 -> Jiwon Kim\_Pre-Arrival Immunization Form
2. Send 를 눌러 메일을 전송합니다.
3. 타우슨대학교에서 보내신 메일을 확인하면 “Private Message Read Receipt” 이 지원자 이메일로 전송됩니다.

**아래는 준비해야 하는 서류들에 대한 설명입니다. 충분한 시간을 가지고 숙지후에 준비 하시기 바랍니다.**

1. Bank Statement & Statement of Willingness (영어로 된 재정증명서)

* 은행 잔고 증명서가 본인의 이름일 경우: 본인 잔고증명서 스캔후 이메일로 제출

**※ 잔고 증명서의 영문이름과 여권상의 영문이름이 반드시 같아야함!**

* 은행 잔고 증명서가 타인의 이름일 경우(부모님 등):

1. 타인의 재정 증명서를 스캔후 이메일로 제출

**※ 타인 재정 증명서 상단의 본인 이름 반드시 기입!**

1. Towson University Statement of Willingness (Online Form) 작성후 제출 (<http://www.towson.edu/academics/international/shortterm/summer/apply.html> 참고)

**※**. Towson University Statement of Willingness 작성 방법



1) 본인이름

2) 후원자 이름, 본인과의 관계

3) 후원 금액 입력

※. 통상적으로 등록금 이상 통장 잔고 이하의 돈을 입력 (등록금 + 용돈)

예) 등록금 $3,000, 통장잔고 $5,000 = $4,000 정도가 적당

4) 후원자의 집 주소 (주소 작성 방법은 위의 WIM/TOT Application Form 작성요령 8번참고)

5) 후원자 연락처: 전화번호 와 이메일 (전화번호 작성 방법은 위의 WIM/TOT Application Form 작성요령 9번 참고)

6) 지원자에 대한 후원자의 후원 동의서

**※ 상세히 읽어본후 후원자의 이름을 영문으로 이름, 성 순으로 작성**

7) 작성일자

1. 여권 사본



* 위의 페이지를 스캔 혹은 사진을 찍어서 이메일로 제출 (서명란에 반드시 서명후 제출)

1. University's Pre-Arrival Immunization Form (예방접종 증명서)

<http://www.towson.edu/academics/international/shortterm/summer/documents/immunization2015.pdf>



* **필수 백신**: **Measles-Mumps-Rubella (MMR)**, **Tetanus-Diphtheria-Pertussis (Tdap)**
  + **Measles-Mumps-Rubella (MMR):** 첫번째 백신은 첫번째 생일 이후에 맞은것만 인정됩니다. 두 번째 백신은 첫 번째 백신이후 최소30일 이후에 맞았어야 합니다.
  + **Tetanus-Diphtheria-Pertussis (Tdap):** 11번째 생일 이후 그리고 지원 날짜로 부터 10년 이내에 (예: 지원날짜-2017년 10월 1일 -> 2007년 10월 1일 이후에 맞은 백신) 접종한 백신만 인정됩니다. Td booster 는 인정 되지 않습니다.
* **Tuberculosis Screening (TB Test):** 타우슨대학교 도착후 오리엔테이션 기간 중 학교 내에서 실시할 예정이니 한국에서 안하셔도 됩니다.
* 위의 링크 이용하여 서류를 작성한 뒤 스캔본을 이메일로 보내주시기 바랍니다.



**※ Form 하단에 있는Health Care Provider (의사 또는 간호사)의 이름과 서명을 반드시 받고 보내주시기 바랍니다.**

* **3rd step – Payment 등록금 지불**
* 지원서 접수 완료후 File Request 이메일과 별개로 Payment 이메일이 Invoice와 함께 전송됩니다.
* 등록금 납부는 두가지 방법이 있습니다. -**모든 결제는 Flywire.com 을 이용해 납부**

1. $500 Deposit 선입금 (지원서 제출 후 한달안에),

추후 나머지 등록금 납부 (프로그램 시간 한달전까지)

1. 등록금 전체 납부

<http://www.towson.edu/academics/international/shortterm/summer/apply.html> 에서 우측 “PAYMENT” 클릭



1. 금액과 국가 선택



1. 본인에게 맞는 Payment options 선택



1. 회원가입



1. 지원 프로그램 선택



1. Invoice Number 입력 (Payment 이메일 첨부파일에 포함)



1. 지원자 정보 입력



1. 등록금 지불인 정보 입력 (본인일 경우 본인 정보 입력, 본인이 아닐경우 후원자 정보 입력)



1. Confirmation Page 확인 후 아래 “CONTINUE WITH PAYMENT” 클릭



1. 1) Bank Transfer 선택시 – 주거래 은행 선택후 결제 진행



2). Visa 혹은 Master Card 이용시 – 카드정보 입력후 결제 진행



* Flywire 웹사이트는 한국어를 제공합니다.
* 지원자 전화번호 입력시 결제 진행상황을 문자 메세지로 통보 받을수 있습니다.